1. Trong Sheet Yêu cầu, đặt tên cho vùng C3:F24 là Dulieu
2. Trong Sheet Yêu cầu, định dạng các số trong phạm vi ô C3:G24 theo dạng #,##0
3. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Họ và tên”: nối giữa Họ và Tên, biết cột Họ và cột Tên đặt tại Sheet 1
4. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Tổng doanh số”: tính tổng doanh số bán hàng của 4 Quí cho mỗi nhân viên
5. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Doanh số trung bình”: tính doanh số bán hàng trung bình mỗi Quí của mỗi nhân viên
6. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Doanh số thấp nhất”: tìm doanh số bán hàng thấp nhất trong 4 Quí của mỗi nhân viên
7. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Số mục thưởng”: đếm xem mỗi nhân viên có bao nhiêu Quí có doanh số >= 21000
8. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Thưởng chỉ tiêu”: thưởng 1% doanh số bán hàng nếu Tổng doanh số >= 100000
9. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Thưởng năng suất”: thưởng 1% cho những Quí có doanh số >= 21000.
10. Trong Sheet Yêu cầu, cột “Mã NV” : đánh số thứ tự từ S1001 đến S1022
11. Trong Sheet Yêu cầu, di chuyển cột “Mã NV” đến trước cột “Khu vực”
12. Trong Sheet Yêu cầu, tại cột “Parkline”: vẽ sơ đồ dạng Line Parkline để biểu diễn dữ liệu của 4 Quí cho từng dòng tương ứng
13. Trong Sheet Yêu cầu, tại cột “Tổng doanh số”: sử dụng Conditional Formatting tô màu xanh lá cây cho những ô có giá trị >= 100000
14. Tạo một bản sao của Sheet Yêu cầu và đổi tên bản sao thành "Bản sao"
15. Tại Sheet 2, điều chỉnh sao cho các dòng trong Sheet 2 có độ cao bằng nhau
16. Tại Sheet 2, điều chỉnh độ rộng của cột A sao cho phù hợp với mục nhập dài nhất
17. Tại Sheet 2, trích lọc những nhân viên ở các khu vực East, North và West, sau đó sao chép kết quả đến Sheet mới và đặt tên Sheet là "Filter\_1"
18. Tại Sheet 2, trích lọc những nhân viên có doanh thu của Quí 4 >= 20000, sao chép kết quả đến sheet mới và đặt tên Sheet là “Filter\_2”
19. Tô màu sao cho các Sheet có màu khác nhau
20. Tại Sheet 3, tạo hyperlink để liên kết đến Sheet “Yêu cầu” cho dòng văn bản " Xem dữ liệu ".

-----------------Hết----------------